

Утверждено
решением Правления Ассоциации
Протокол № 3 от 03.09.2012

Изменения и дополнения внесены
по решению очередного Общего
собрания членов Ассоциации
Протокол № 45 от 20.10.2018

Положение о членстве в Евразийской Ассоциации оценки качества образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение о членстве (далее – Положение) в Евразийской Ассоциации оценки качества образования (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с уставом Ассоциации и устанавливает права и обязанности членов Ассоциации, требования, предъявляемые к кандидатам на вступление в члены Ассоциации (далее – Кандидат(-ы)), процедуру приема и рассмотрения заявлений Кандидатов, принятия решения о включении лица в члены Ассоциации.
- 1.2. Положение распространяется на всех членов Ассоциации, а также на Кандидатов.
- 1.3. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в уставе Ассоциации, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их значение.

2. Требования, предъявляемые к Кандидатам

- 2.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 2.2. Кандидат должен отвечать следующим требованиям:
 - 2.2.1. являться российским или зарубежным юридическим лицом, международной организацией, либо полностью дееспособным физическим лицом независимо от гражданства, законно находящимся в Российской Федерации;
 - 2.2.2. разделять цели Ассоциации, установленные ее уставом, а также выражать намерение и готовность принимать участие в их реализации;
 - 2.2.3. иметь опыт или осуществлять деятельность, соответствующую предмету деятельности Ассоциации, установленному ее уставом;
 - 2.2.4. иметь благонадежную репутацию;
 - 2.2.5. быть ознакомленным с положениями устава Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;
 - 2.2.6. выражать готовность соблюдать требования устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.
- 2.3. Членом Ассоциации не может быть:

- 2.3.1. юридическое лицо, находящееся в стадии ликвидации или реорганизации, лицо, находящиеся в стадии банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.3.2. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
 - 2.3.3. лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - 2.3.4. общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - 2.3.5. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
 - 2.3.6. лицо, которое не соответствует предъявляемым к членам некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов.
- 2.4. Юридические лица и международные организации вступают в члены Ассоциации в качестве коллективных членов, физические лица – в качестве индивидуальных членов.

3. Порядок приема в члены Ассоциации

- 3.1. Кандидат направляет на имя Президента подписанное уполномоченным лицом заявление (заявление, собственноручно подписанное физическим лицом), оформленное согласно образцу, приведенному в приложении № 1, и следующие документы:
 - 3.1.1. для юридических лиц и международных организаций:
 - заполненная анкета по форме, согласно приложению № 2;

- оформленная надлежащим образом и заверенная Кандидатом копия Устава организации (для юридических лиц, которые являются органами государственной власти или органами местного самоуправления – копия Положения о таком органе, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке);
- оформленная надлежащим образом и заверенная Кандидатом копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица;
- оформленная надлежащим образом и заверенная Кандидатом копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
- оформленная надлежащим образом и заверенная Кандидатом копия протокола (оригинал выписки из протокола) заседания уполномоченного органа управления Кандидата о решении (одобрении) вступления Кандидата в члены Ассоциации (не требуется для юридических лиц, которые являются органами государственной власти или органами местного самоуправления);
- оформленная надлежащим образом и заверенная Кандидатом копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа (руководителя) организации;
- согласие на обработку персональных данных физического лица, которое является уполномоченным лицом, представляющим интересы Кандидата, согласно приложению № 3;
- документы и сведения, подтверждающие соответствие Кандидата требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Положения (не требуется для юридических лиц, которые являются органами государственной власти или органами местного самоуправления);

3.1.2. для физических лиц:

- заполненная анкета по форме, согласно приложению № 4;
- копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для граждан России – копия разворотов паспорта

с фотографией и актуальной регистрацией по месту жительства);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для иностранных граждан – при наличии, либо аналогичный документ);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (для иностранных граждан – при наличии, либо аналогичный документ);
- резюме с указанием сведений об образовании, профессиональной и научной деятельности;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3;
- документы и сведения, подтверждающие соответствие Кандидата требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Положения.

3.2. В интересах своевременного учета изменения законодательства и производственной необходимости допускается изменение форм и состава перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения документов по решению Правления.

3.3. Заявление и документы могут быть направлены Кандидатом:

3.3.1. на физическом носителе;

3.3.2. в электронном виде через личный кабинет Кандидата на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Ассоциации) в случае, если такая возможность предусмотрена сайтом Ассоциации.

3.4. Документы, представляемые на физическом носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, а также иметь лист описи с указанием количества экземпляров каждого документа и количества листов, на которых он составлен.

3.5. Исполнительный секретарь Ассоциации в срок, не превышающий 10 рабочих дней, осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

3.5.1. об отказе в дальнейшем рассмотрении документов в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям

настоящего Положения; в таком случае Кандидату предлагается дополнительно представить необходимые документы (сведения);

- 3.5.2. о направлении документов в адрес Президента.
- 3.6. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.5.2, Исполнительный секретарь при необходимости готовит пояснительную записку в отношении Кандидата, проект протокола заседания Правления и направляет соответствующее обращение в адрес Президента.
- 3.7. Президент в течение 30 календарных дней с даты получения от Исполнительного секретаря документов, которые указаны в пунктах 3.1 и 3.6 настоящего Положения, инициирует заседание Правления, в ходе которого рассматривается вопрос о включении Кандидата в члены Ассоциации.
- 3.8. По итогам заседания Правление принимает решение о включении в члены Ассоциации или об отказе во включении в члены Ассоциации. Решение оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке.
- 3.9. В случае отказа во включении в члены Ассоциации Исполнительный секретарь в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, направляет в адрес Кандидата уведомление с приложением выписки из протокола заседания Правления.
- 3.10. Кандидат, получивший отказ во включении в члены Ассоциации вправе затребовать документы, ранее представленные Кандидатом для целей рассмотрения вопроса о включении в члены Ассоциации.
- 3.11. В случае принятия решения о включении в члены Ассоциации Исполнительным секретарем в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, в адрес Кандидата направляются следующие документы:
- 3.11.1. письмо-уведомление о принятии решения о включении в члены Ассоциации;
 - 3.11.2. письмо-требование об уплате вступительного взноса;
 - 3.11.3. копия протокола заседания Правления, по итогам которого принято решение о включении Кандидата в члены Ассоциации, либо выписка из соответствующего протокола.

- 3.12. Датой официального уведомления о решении Правления в отношении включения в члены Ассоциации считается день отправки Кандидату документов (дата присвоения исходящего номера документам), которые указаны в пункте 3.11 настоящего Положения.
- 3.13. Датой начала официального членства в Ассоциации считается день поступления вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации в случае, если вступительный взнос осуществляется в денежной форме. В случае, если вступительный взнос осуществляется в иных формах дата начала официального членства в Ассоциации согласовывается Правлением отдельно.
- 3.14. В случае, если вступительный взнос осуществляется в денежной форме своевременным внесением вступительного взноса считается оплата в течение 10 рабочих дней со дня получения письма-требования об уплате вступительного взноса. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.
- 3.15. В случае, если вступительный взнос осуществляется в иных формах, факт своевременного внесения такого взноса согласовывается Правлением и Кандидатом дополнительно.
- 3.16. Порядок, условия, форма и размер вступительных и прочих взносов устанавливаются соответствующими положениями, которые утверждаются Правлением.
- 3.17. После внесения вступительного взноса в реестр членов Ассоциации в установленном порядке вносится соответствующая запись.
- 3.18. Права и обязанности члена Ассоциации, возникающие с приобретением статуса члена Ассоциации, определяются уставом Ассоциации.

4. Порядок исключения лиц из членов Ассоциации

- 4.1. Решение о прекращении членства в Ассоциации может быть принято Правлением в следующих случаях:
- 4.1.1. добровольное прекращение членства в Ассоциации на основании подачи письменного заявления Исполнительного секретаря или Президента с соблюдением требований, предусмотренных уставом Ассоциации;
- 4.1.2. при нарушении действующих положений законодательства Российской Федерации, систематическом нарушении устава

Ассоциации, настоящего Положения, а также иных положений, утвержденных в Ассоциации;

- 4.1.3. при неуплате взносов, являющихся обязательными, согласно положениям действующего законодательства либо иным положениям, принятым в Ассоциации;
 - 4.1.4. за причинение ущерба интересам Ассоциации и (или) ее членам, в том числе – по решению судебных органов;
 - 4.1.5. за пренебрежение обязанностями члена Ассоциации, в том числе за неучастие в работе Ассоциации.
- 4.2. Членство в Ассоциации прекращается с момента вынесения соответствующего решения Правлением.
 - 4.3. В течение 5 рабочих дней после вынесения решения о прекращении членства в Ассоциации Исполнительный секретарь направляет в адрес такого лица письмо-уведомление о прекращении членства с копией протокола заседания Правления, на котором принято такое решение, а также вносит соответствующую запись в реестр членов Ассоциации.
 - 4.4. При выходе или исключении из членов Ассоциации вступительные, членские и другие взносы, а также переданное в собственность имущество не возвращаются. При выходе из членов Ассоциации предусматривается субсидиарная ответственность вышедшего члена Ассоциации по обязательствам Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Исполнительный секретарь обеспечивает систематический учет членов Ассоциации путем своевременного внесения соответствующих записей в реестр членов Ассоциации.
- 5.2. По решению Правления информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, подлежит опубликованию на сайте Ассоциации.
- 5.3. Решения, принимаемые органами управления Ассоциации в отношении члена Ассоциации или Кандидата, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.4. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются общим собранием членов.

Приложение № 1
к Положению о членстве
в Ассоциации

Образец письма-заявления лица о вступлении в члены Ассоциации

Президенту
Евразийской Ассоциации оценки
качества образования
[И.О. Фамилия]

Уважаем[ый/ая] [Имя Отчество Президента Ассоциации]!

[Полное наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица] в соответствии с пунктом 3.4 Устава Евразийской Ассоциации оценки качества образования просит рассмотреть на заседании Правления Ассоциации вопрос о включении в члены Ассоциации [Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица].

В случае положительного решения [Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица или лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя] обязуется в полном объеме нести обязанности и осуществлять права члена Ассоциации, в том числе уплачивать вступительные, членские и иные взносы, утвержденные в установленном порядке в Ассоциации. С Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации [Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица] ознакомлен[о/а].

О принятом решении просьба уведомить [Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица] в установленном порядке.

Приложения:

[перечисляются прилагаемые к письму документы согласно разделу 3 настоящего Положения]

1. [документ 1] на [__] л. в [__] экз.;
2. [документ 2] на [__] л. в [__] экз.;
3. ...
- N. [документ N] на [__] л. в [__] экз.

[Наименование должности
уполномоченного лица]

[Подпись]

[И.О. Фамилия]

Приложение № 2
к Положению о членстве
в Ассоциации

Образец анкеты юридического лица / международной организации для
рассмотрения вопроса о включении в члены Ассоциации

1.	Полное официальное наименование юридического лица на русском языке	
2.	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	
3.	Полное официальное наименование юридического лица на иностранном (английском) языке	
4.	Сокращенное наименование юридического лица на иностранном (английском) языке	
5.	ОГРН	
6.	ИНН	
7.	Дата присвоения ОГРН	
8.	Адрес местонахождения юридический	
9.	Адрес местонахождения фактический (для отправки корреспонденции)	
10.	Номер телефона	
11.	Номер факса	
12.	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Основной вид деятельности (по ОКВЭД)	
15.	Дополнительные виды деятельности	

	(по ОКВЭД)	
16.	Фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного лица)	
17.	Наименование должности руководителя (уполномоченного лица)	
18.	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, осуществляющего координацию вопросов вступления в члены Ассоциации (для оперативного взаимодействия)	
19.	Контактные данные (в том числе адрес электронной почты и номер мобильного телефона) лица, указанного в пункте 18 Анкеты	
20.	Сведения о наличии у юридического лица лицензий, выданных в установленном порядке	
21.	Сведения о членстве юридического лица в иных некоммерческих организациях (ассоциациях, союзах), объединениях профессионального, экспертного, научного сообщества	
22.	Описание опыта выполнения научно-исследовательских работ в области образования (при наличии)	
23.	Описание опыта реализации образовательных программ или проведения образовательных мероприятий (при наличии)	
24.	Описание опыта разработки или экспертизы проектов нормативных правовых актов (при наличии)	
25.	Описание опыта организации и (или)	

	проведения мероприятий (форумов, круглых столов, конференций, семинаров) (при наличии)	
26.	Перечень основных публикаций, изданных за последние 3 года (при наличии)	
27.	Цель вступления лица в члены Ассоциации	
28.	Направления взаимодействия с Ассоциацией, которые имеют наивысший приоритет для лица	
29.	Дата заполнения анкеты	

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в данной Анкете, а также подтверждаю, что [Наименование юридического лица] соответствует требованиям, указанным в разделе 2 Положения о членстве в Ассоциации.

[Наименование должности
уполномоченного лица]

[Подпись]

[И.О. Фамилия]

Приложение № 3
к Положению о членстве
в Ассоциации

Согласие на обработку персональных данных

[Дата]

[Фамилия, имя и отчество физического лица], именуемый (-ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает Евразийской Ассоциации оценки качества образования, в лице ответственного за обработку персональных данных [Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица Ассоциации], далее – «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего Согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- рассмотрения, обработки заявки на вступление в члены Ассоциации;
 - ведения реестра членов Ассоциации;
 - выполнения Ассоциацией своих обязательств перед членами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положениями Устава Ассоциации и положения о членстве в Ассоциации;
 - ведения финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - иное (необходимо точное указание целей):
-

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- дата и место рождения;
 - биографические сведения;
 - сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
 - сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
 - сведения о месте регистрации, проживании;
 - контактная информация;
 - сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
 - сведения об открытых банковских счетах;
 - иное (необходимо точное указание):
-

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

- сбор;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - использование;
 - распространение/передачу;
 - блокирование;
 - уничтожение;
 - иное (необходимо точное указание):
-

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с [Дата оформления настоящего согласия] бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: Евразийская Ассоциация оценки качества образования

Адрес оператора: 143401, Московская обл., г. Красногорск, ул. Спасская, дом № 1, корп. 1, кв. 269

Ответственный за обработку персональных данных [Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица Ассоциации]

Субъект персональных данных:

[Фамилия, имя и отчество]

[Адрес]

[Паспортные данные]

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Положению о членстве
в Ассоциации

Образец анкеты физического лица для рассмотрения вопроса о включении
в члены Ассоциации

Для заполнения всеми заявителями								
1.	Фамилия							
2.	Имя							
3.	Отчество							
4.	Адрес электронной почты							
5.	Телефон							
6.	Наименование организации-работодателя / наименование образовательной организации (для студентов и аспирантов)							
7.	Наименование должности / наименование образовательной программы и год обучения (для студентов и аспирантов)							
8.	Ссылка на персональную страницу (при наличии)							
9.	Почтовый адрес (с указанием индекса)							
10.	Являетесь ли Вы: - иностранным публичным должностным лицом? - супругом или близким родственником российского или иностранного публичного должностного лица? ¹	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 0 20px;">Да</td> <td>Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Да	Нет							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

¹ В целях заполнения настоящей анкеты под близким родственником понимается родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный.

	- должностным лицом публичной международной организации?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- лицом, замещающим (занимающим) должность члена Совета директоров Банка России?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- лицом, замещающим (занимающим) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- лицом, замещающим (занимающим) должность в Банке России?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- лицом, замещающим (занимающим) должность в государственной корпорации и иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Являетесь ли Вы налоговым резидентом США?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Для заполнения заявителями, не являющимися гражданами Российской Федерации			
12.	Причина непредоставления копии документа социального или пенсионного страхования (для иностранных граждан, не предоставивших копию СНИЛС или аналогичный документ)		
13.	Причина непредоставления копии документа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (для		

	иностранцев граждан, не предоставивших копию ИНН или аналогичный документ)	
14.	Данные миграционной карты, выданной Российской Федерации (при наличии): - номер карты - дата начала и дата окончания срока пребывания в РФ	
15.	Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иное) (при наличии): - серия (если имеется) и номер документа - дата начала срока действия права пребывания (проживания) в РФ - дата окончания срока действия права пребывания (проживания) в РФ	
16.	Дата заполнения анкеты	

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в данной Анкете, а также соответствие требованиям, указанным в разделе 2 Положения о членстве в Ассоциации.

[Подпись]

[И.О. Фамилия]